**MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA**

**AQUISIÇÃO DE BENS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DESCRIÇÃO DO PROJETO |
|  | OBJETO *Transcrever o objeto do convênio ao qual este Termo de Referência se vincula. Objeto é o produto do convênio, contrato de repasse ou termo de execução descentralizada, observados o programa de trabalho e as suas finalidades. Deve ser claro , objetivo, sucinto e viável.*  Ex.: Aquisição de Patrulha Mecanizada Agrícola. |
|  | PROPONENTE/CONVENENTE *Indicar o nome do órgão/entidade interessada na execução de programa, projeto ou evento, CNPJ, endereço (rua, número, bairro, cidade, U.F., CEP)* e *DDD/Telefone.*  Ex.: |
|  | INTERVENIENTE *Indicar o nome do órgão/entidade partícipe projeto ou evento, CNPJ, endereço (rua, número, bairro, cidade, U.F., CEP)* e *DDD/Telefone.*  Ex.: |
|  | JUSTIFICATIVA *Descrever detalhadamente:*  *a) O contexto – a situação atual, o(s) problema(s) a ser(em) resolvido(s) – que determinam a proposição do projeto;*  *b) Articulação/dependência desse trabalho com outros, ou seja, se esse trabalho é pré-requisito ou insumo para outro ou é a continuação de outro;*  *c) Metodologia da solução do problema, ou seja, de que modo o objeto do projeto resolverá ou atenuará o(s) problema(s).*  *Informações do município.*  Ex.: |
|  | OBJETIVOS *Indicar, em termos concretos, o que se quer obter com o projeto.*  Ex.: Disponibilizar para os agricultores familiares maquinário agrícola para realizar atividades de preparo de solo, plantio e adubação. |
|  | BENEFICIÁRIOS *O público específico que será diretamente impactado com o projeto.*  Ex.: Trabalhadores rurais |
|  | LOCALIZAÇÃO DE BENS E EQUIPAMENTOS *Apontar onde serão armazenados e/ou instalados os equipamentos.*  Ex.: |
|  | ÁREA DE ABRANGÊNCIA *Indicar qual região específica, situada geograficamente - estado(s)/município(s)/ comunidade(s)/associação(es)/assentamento(s) - será beneficiada pelo projeto.*  Ex.: |
|  | PARCERIAS *Demais órgãos/entidades que apresentem projetos complementares, informando a descrição desses, a participação e importância na execução do presente projeto.*  Ex.: |
|  | PRAZO DE EXECUÇÃO *Definir o período necessário para a execução do projeto.*  Ex.: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | RESULTADOS ESPERADOS |
|  | *Indicar quais resultados se deseja alcançar. Explicitar os resultados decorrentes e a situação esperada com as referidas aquisições e/ou serviços.*  Ex.: aumento de renda dos beneficiários, aumento de produtividade e de produção, redução de riscos, redução de perdas, aumento da eficiência, redução de desequilíbrios sociais e regionais... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | DESCRIÇÃO DO PROJETO |
|  | AQUISIÇÃO DE BEM/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS *Descrição dos bens ou serviços a serem adquiridos/contratados com a execução do convênio.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Equipamentos / Materiais Permanentes** | | | | | | | **Meta/Etapa** | **Especificação técnica** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | |  |  |  |  |  |  |   *Indicar os bens (vinculados às metas ou etapas) que se pretende adquirir, com as especificações técnicas necessárias, as respectivas quantidades e valores, sem fazer referência a marcas.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Materiais de consumo** | | | | | | | **Meta/Etapa** | **Especificação técnica** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | |  |  |  |  |  |  |   *Indicar os materiais de consumo (vinculados às metas ou etapas) que se pretende adquirir, com as especificações técnicas necessárias, as respectivas quantidades e valores, sem fazer referência a marcas.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Serviços de terceiros – Pessoa Física** | | | | | | | **Meta/Etapa** | **Serviço** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Mensal** | **Valor Total** | |  |  |  |  |  |  |   *Na coluna “Serviço” deverá ser indicado o perfil do profissional que se pretende contratar, tipo de habilitação e experiência mínima exigida para a contratação.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica** | | | | | | | **Meta/Etapa** | **Serviço** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Mensal** | **Valor Total** | |  |  |  |  |  |  |   *Na coluna “Serviço” deverá ser indicado o tipo de serviço a ser contratado de empresa especializada para execução de serviços (obras, publicações, locações, transportes, etc).* |
| 3.3 | ADMINISTRAÇÃO E GUARDA DOS EQUIPAMENTOS *Indicar a responsabilidade pela administração, uso e guarda dos equipamentos, e o local onde eles serão abrigados.*  Ex.: |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa**  **Fase** | **Especificação** | **Indicador Físico** | | **Duração** | |
| **Unidade** | **Quantidade** | **Início** | **Término** |
| 1 | 1.1 |  |  |  | *Ex.: Janeiro/14* | *Ex.: Fevereiro/14* |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO DE EXECUÇÃO |
|  | *Estabelecer como a Administração pretende aferir se as metas foram executadas e se os objetivos e resultados esperados estão sendo alcançados.*  Ex.:  - Fase de implantação do projeto – A Prefeitura fará o cadastramento dos produtores;  - Fase inicial – Aplicação de formulário com questionamentos aos beneficiários diretos do projeto para aferição de expectativas;  - Seis meses após implantação – Aplicação de formulário com questionamentos aos beneficiários para obtenção de informações acerca das atividades realizadas no âmbito das metas do projeto, a qualidade e eficiência dos bens ou serviços, problemas e dificuldades na execução das metas/etapas, e os resultados alcançados;  - Ao final do projeto, antes da prestação de contas – Consolidação do relatório final de avaliação dos resultados alcançados. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | RECURSOS FINANCEIROS |
|  | *Demonstrar as fontes e valores destinadas para a Proposta/Convênio.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Fonte** | **Valores** | | | | **Investimento** | **Custeio** | **TOTAL** | | **Concedente** |  |  |  | | **Proponente** |  |  |  | | **TOTAL GERAL** |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | GERENCIAMENTO DO PROJEO |
|  | *Descrição dos responsáveis pela execução do convênio por parte da Proponente.* RESPONSÁVEL TÉCNICO ***Nome:***  ***Função/Cargo:***  ***Orgão:***  ***Endereço:***  ***Fone: e-mail:*** |
|  | *Descrição dos responsáveis pela execução do convênio por parte da Proponente.* RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS ***Nome:***  ***Função/Cargo:***  ***Orgão:***  ***Endereço:***  ***Fone: e-mail:*** |

(Cidade-UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| Responsável pelo projeto |

|  |
| --- |
|  |
| Responsável Legal do proponente |